بيع اللحوم النيئة-العقارات المفرزة والأسواق المحلية



الرسوم

- الترخيص الدائم (النهائي) رسوم مالية /100/ ل.س
- الترخيص المؤقت محدود المدة /10/ ل.س مالية و /100/ ل.س مجلس مدينة
- الترخيص المؤقت غير محدد المدة /100/ ل.س مالية و /100/ ل.س مجلس مدينة



الأوراق الثبوتية المطلوبة

1-وثيقة حق انتفاع {بيان قيد عقاري-عقد أجار-عقد إعارة-حكم محكمة-إشغال مالي-رهن}

2-صورة عن الهوية الشخصية

3 – بطاقة صحية لطالب الترخيص أو القائم بالعمل.

4-طوابع (مالي -هلال -شهيد -مجهود حربي).

5-براءة ذمة لطالب الترخيص و المقسم المطلوب ترخيصه من العقار.

6-سند تعهد موثق لدى الكاتب بالعدل بقبول الترخيص المؤقت وعدم مطالبة مجلس مدينة حلب بأي تعويض عن عطل أو ضرر عند 0 إلغاء الترخيص للحالات التالية : (مؤقت غير محدود المدة-المدينة القديمة- /1200/ سهم).

7-مصنف .



8 – صورة مصدقة عن الشهادة الحرفية.

9-مخطط استقامة أو بيان صفة عمرانية.

10-مخطط موقع.

11-بيان مخالفات.

12-صورة مصدقة عن رخصة البناء.

13-صورة مصدقة عن مخطط البناء.

14-موافقة فنية من مديرية المدينة القديمة (إذا كان العقار يقع ضمن حدود المدينة القديمة).



المناطق التي يسمح الترخيص فيها

السكن المتصل والاسواق المحلية .

القرارات الناظمة للترخيص

القرار رقم /214/ لعام 1970



سير المعاملة





1 - موظف استلام الطلبات
تدقيق الأوراق الثبوتية واستكمال الناقص منها

2 - الجباة
دفع الرسوم الاولية

3 - اللجنة الفنية المشتركة
تدقيق الثبوتيات و المخططات الهندسية بإجراء الكشف المشترك وإعداد تقرير بالموافقة المبدئية على التراخيص

1

4 - الموظف المختص
إحالة لمديرية السياحة في حال الضرورة
تحديد سندات التعهد اللازمة

5 - صاحب العلاقة
تقديم سند التعهد
تقديم موافقة مديرية السياحة في حال الضرورة
دفع الرسوم النهائية

2

6 - المفوض بالتوقيع
طباعة الرخص والتدقيق النهائي المفوض بالتوقيع

7 - موظف التسليم
تسليم الرخصة إلى المواطن ونسخة في الارشيف